



KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ

Üniversite Tanıtım Broşürü Tasarım ve Basımı İş Akış Şeması

Sorumlu	İş Akış Süreci	Faaliyet	Dokümantasyon/Çıktı
-	Üniversite Tanıtım Broşürü Tasarımı ve Basımı İş Akış Şeması	-	-
Grafiker	Broşür İçin Gerekli Bilgi, Belge ve Görseller Toplanır	Bu bilgileri dikkate alınarak broşür tasarımı aşamasına geçilir.	-
Grafiker	Broşür Üniversitenin Kurumsal Kimliğine Uygun Olarak Tasarlanır	Rektör Yardımcısına onaylatma aşamasına geçilir.	Taslak Çıkış Alınır.
Grafiker	Rektör Yardımcısına Sunulur	Rektör Yardımcısı incelemesini yapar, gerekli gördüğü yerleri düzeltir.	Onay Tiki Atılır
Grafiker	Düzeltilme Var mı?	Rektör Yardımcısı tarafından işaretlenen düzeltmeler yapılır.	-
Grafiker	Broşür Baskı İçin Matbaaya Gönderilir ve dağıtım yapılır.	Düzeltilme yapıldıktan sonra baskı aşamasına geçilir ve broşür belirlenen ebatlarda basılır.	-
-	Üniversite Tanıtım Broşürü Tasarlanma ve Basımı İş Akış Sürecinin Sonlandırılması	-	-

Hazırlayan Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi Sorumlusu	Onaylayan REKTÖR	Sayfa No 1/1